### 后勤产业处（基建办）安全联合检查表（试行）

检查日期： 检查结果（正常：√ 有问题：×）

| **序号** | **安全联合检查表项目** | **频度** | **结果** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **食品安全工作** |  |  |  |
|  | 食堂、商贸区饮食店经营许可证齐全且符合规定，经营项目与许可项目一致。 | 月 |  |  |
|  | 经营许可证、餐饮食品安全等级公示牌、健康证都在明显位置予以公示。 | 月 |  |  |
|  | 学生食堂按阳光厨房要求在各个工作点安装了监控探头，由舟山市市场局新城分局和学校后勤管理人员通过学生食堂大厅显示器和监控电脑对学生食堂的工作进行实时监控。 | 月 |  |  |
|  | 学生食堂及商贸区各饮食店的食品从业人员具备健康证且保证执证上岗，按规定着装，注重个人卫生。 | 月 |  |  |
|  | 学生食堂工作人员每天按要求进行晨检并记录。 | 月 |  |  |
|  | 食堂经营单位通过招投标择优确定食品配送单位，原料供应商证件齐全，保证原料来源正规、安全，并按要求查验，严格索票制度，相关凭据备案齐全。 | 月 |  |  |
|  | 供货车辆清洁卫生，使用后及时清洗消毒。 | 月 |  |  |
|  | 盛放器具符合食品卫生要求，遵循生、熟、荤、素、水产、肉制品及半成品分开盛放。 | 月 |  |  |
|  | 有冷藏需求的产品确保冷链车运输供应，冷藏食品可溯源。 | 月 |  |  |
|  | 库房、原料架（柜）内物品、原材料分类、合理、保洁存放，符合规范。 | 月 |  |  |
|  | 食品添加剂有专人采购、保管、领用、登记；标识规范，无国家禁用的食品添加剂。 | 月 |  |  |
|  | 食堂内配备防四害设施，学校与舟山市德安环保工程技术服务有限公司签订了卫生害虫承包协议，开学前由该公司派员对食堂进行四害防治处理，并按季节特点定期实施灭虫工作。 | 月 |  |  |
|  | 食堂大厅和食堂操作间都保证环境整洁卫生，地面干燥，特别针对下水道、灶台附近，保证卫生无死角； | 月 |  |  |
|  | 操作间按照市场局的要求合理布局，做到生熟分开，原料与成品之间不交叉。 | 月 |  |  |
|  | 操作间内物品摆放有明确的定点区域，按要求分类摆放。 | 月 |  |  |
|  | 储存间内的原料按要求离地摆放，有标示，无“三无”、过期、变质食品。 | 月 |  |  |
|  | 冷冻、冷藏间内食品按要求分类存放，标示明确。 | 月 |  |  |
|  | 成品烹饪后至食用前保证做到在常温下存放不超2小时。 | 月 |  |  |
|  | 清洗和切配区内，原料分池清洗、分类切配。 | 月 |  |  |
|  | 有专门的二次更衣间供专职分餐人员二次更衣和洗手消毒。 | 月 |  |  |
|  | 消毒设备、保洁设备都符合要求，餐具消毒到位，并按规定存放在保洁柜内。 | 月 |  |  |
|  | 食品成品严格按规定存放48小时留样，并做好登记。 | 月 |  |  |
|  | 餐厨废弃物日产日清，由市环卫处负责运送到指定地点，并做好台账记录。 | 月 |  |  |
|  | 建立了师生共同参与的食堂监管机制。成立了以后勤产业处、学生食堂、学生会三方共同参与的监管机制，在学生食堂大厅内设立服务平台，及时处理学生反映的问题。 | 月 |  |  |
|  | 食堂、商贸按照《新冠疫情期间外包企业管理方案》布置、管理到位。 | 月 |  |  |
|  | 学校建立食品安全事故应急预案，并成立相应的应急小组，定期开展应急演练，在发生公共卫生事件时能第一时间启动应急预案，并报告当地疾控中心，做好防控工作。 | 学期 |  |  |
|  | 加强食堂商贸区等重点场所重点部位的安全整治，防范校园火灾事故发生。 | 学期 |  |  |
|  | **供水安全工作** |  |  |  |
|  | 我校（除食堂外）采用二次供水，每年暑假期间对所有水池进行清洗消毒。 | **年** |  |  |
|  | 每年春季、秋季开学前后一周内对供水水质委托专业公司进行检测，保证水源安全。 | 学期初 |  |  |
|  | 师生饮水采用开水器直供，开水器生产厂家均有生产许可证、涉水产品卫生许可批件。 | 学期 |  |  |
|  | **传染病防控工作** |  |  |  |
|  | 建立有传染病应急预案、传染病防控报告、学生因病缺课登记（健康日报制）、学生健康管理等相关制度体系。 | 月 |  |  |
|  | 建立应急小组，备有专门的传染病报告人(卫生科科长)，在发生公共卫生事件时能第一时间启动应急预案，并报告当地市疾控中心，做好防控工作。 | 月 |  |  |
|  | 根据新冠疫情防控要求，学校制定了《新冠疫情期间消毒工作方案》、《新冠疫情期间隔离点管理工作方案》，严格按制度进行管理落实防控措施。 | 月 |  |  |
|  | **安全教育与管理** |  |  |  |
|  | 签订安全责任书，完善各类应急预案。 | **年** |  |  |
|  | 明确责任区、责任人，定期不定期进行安全隐患排查，落实安全检查管理责任；对所辖责任区人员定期进行部门员工消防、食品卫生、防金融诈骗等内容的安全教育；参加“网络安全宣传周”活动，员工接受网络安全教育，提高网络安全意识。 | 季 |  |  |
|  | 各分管领导定期开展校园安全检查，发现隐患及时整改，跟踪督办，实现隐患治理闭环管理。对学生食堂、商贸区店铺每年进行3-4次专项检查，确保食品安全防范措施落实到位。 | 季 |  |  |
|  | 对所辖责任区人员定期进行安全逃生等应急演练，确保所辖责任区疏散通道畅通，不乱堆乱放杂物。 | 学期 |  |  |
|  | **其他安全工作** |  |  |  |
|  | 基本建设项目均按要求落实安全生产和消防安全设计，工程施工时如涉及到消防安保等设施设备，应及时通报相关处室领导和保卫处。 | 次 |  |  |
|  | 根据上级相关文件通知精神，召开专题会议或发通知的形式及时进行学习传达和部署，落实防汛防台工作责任。 | 次 |  |  |
|  | 落实学校防台应急预案各项防范措施，加强值班制度，确保校园安全。 | 次 |  |  |
|  | 检查建筑物、设施设备和场所安全，对所辖责任区的消防设施设备、用电安全进行检查，节假日等重要时间节点进行重点检查，并建立相应台帐：每月将检查情况及时上报。 | 月 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

检查人签名：

### 后勤产业处（基建办）安全联合检查整改通知书

检查日期： 检查人签名：

|  |  |
| --- | --- |
| 问题序号： | 要求完成整改日期： |
| 问题描述： |
| 整改情况： |
| 整改单位： | 负责人： | 日期： |
| 整改情况验证： |
| 验证人： | 日期： |